

Số: 47/KH-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 17 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH DƯỢC TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

1. Mục đích tự đánh giá

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo và đăng ký kiểm định chất lượng.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá chương trình đào tạo ngành Dược trình độ đại học theo tiêu chuẩn AUN-QA. Giai đoạn tự đánh giá từ tháng 6 năm 2018 đến tháng 6 năm 2023.

3. Công cụ tự đánh giá

Tài liệu hướng dẫn đánh giá chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA phiên bản 4.0 (Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 4.0) của Tổ chức mạng lưới bảo đảm chất lượng của các trường ĐH ASEAN (AUN-QA).

4. Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và Nhóm chuyên trách

Hội đồng tự đánh giá CTĐT ngành dược trình độ đại học, Ban thư ký và Nhóm chuyên trách được thành lập theo Quyết định số 135/QĐ-ĐHYD ngày 17 tháng 01 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường ĐHYD.

5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Trong quá trình triển khai hoạt động tự đánh giá CTĐT, các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính được Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các Nhóm chuyên trách huy động theo đúng các quy định hiện hành.

6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài CSGD

Nhà sử dụng lao động, cựu sinh viên sẽ được mời về trường tham gia phỏng vấn đánh giá CTĐT. Số lượng, thời gian, kinh phí sẽ được Ban thư ký lên kế hoạch chi tiết.

7. Kế hoạch thuê chuyên gia ngoài

Ban thư ký sẽ tham mưu cho Hội đồng tự đánh giá quyết định việc mời chuyên gia ngoài tư vấn, góp ý cho Dự thảo báo cáo tự đánh giá. Nội dung chi tiết được thể hiện trong hợp đồng thuê chuyên gia.



8. Thời gian biểu (từ ngày 09/01/2023 đến ngày 30 tháng 7 năm 2023)

Thời gian	Các hoạt động	Đơn vị thực hiện	Kết quả dự kiến
09 - 15/01 (1 tuần)	Họp thống nhất Kế hoạch TĐG CTĐT, danh sách Hội đồng tự đánh giá CTĐT, Ban thư ký và các Nhóm chuyên trách	Ban Giám hiệu, Trưởng các phòng chức năng, Phòng TT-KT, Khoa Dược	Dự thảo kế hoạch, quyết định
16/01 - 18/01 (3 ngày)	Tham mưu ban hành Kế hoạch tự đánh giá CTĐT, Quyết định thành lập Hội đồng, Ban thư ký và các Nhóm chuyên trách; chuẩn bị tài liệu và các biểu mẫu liên quan phục vụ công tác TĐG	Phòng TT-KT	Kế hoạch, các quyết định chính thức, tài liệu, biểu mẫu liên quan
NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN			
30/01 - 12/2 (2 tuần)	Xây dựng đề cương báo cáo, danh mục minh chứng cần thu thập	Phòng TT-KT	Đề cương báo cáo, danh mục minh chứng dự kiến
13/02 - 19/02 (1 tuần)	Tập huấn về thu thập, phân tích minh chứng và cách viết báo cáo TĐG CTĐT theo AUN -QA	Phòng TT-KT, các nhóm chuyên trách	Các nhóm chuyên trách có năng lực viết báo cáo
20/2 - 05/3 (2 tuần)	Phân tích tiêu chí, liệt kê các minh chứng cần thu thập (mẫu 1)	Các nhóm chuyên trách	Mẫu 1 hoàn thiện gửi Phòng TTKT
06/3 - 26/3 (3 tuần)	Viết báo cáo tiêu chí (mẫu 2)	Các nhóm chuyên trách	Mẫu 2 hoàn thiện gửi Phòng TTKT
27/3 - 02/4 (1 tuần)	Tổng hợp báo cáo tiêu chí thành báo cáo tiêu chuẩn (mẫu 3). Hoàn thiện danh mục minh chứng	Các nhóm chuyên trách	Mẫu 3 và danh mục minh chứng hoàn thiện gửi Phòng TTKT
03/4 - 23/4 (3 tuần)	Đọc góp ý cho báo cáo tự đánh giá của các nhóm chuyên trách	Phòng TTKT và các cá nhân có thể KĐV/chứng chỉ lớp KĐV	Các ý kiến góp ý trực tiếp vào báo cáo tiêu chuẩn
24/4 - 07/5 (2 tuần)	Làm việc trực tiếp với các nhóm chuyên trách để thống nhất nội dung cần chỉnh sửa	Phòng TTKT và các cá nhân có thể KĐV/chứng chỉ lớp KĐV	Các nội dung cần chỉnh sửa được thống nhất
08/5 - 14/5 (1 tuần)	Viết phần 1 của Báo cáo TĐG	Khoa Dược	Phần 1 hoàn thiện gửi phòng TTKT
15/5 - 21/5 (1 tuần)	Hoàn thành phần 3 của báo cáo – Phân tích điểm mạnh, điểm tồn tại và kế hoạch hành động theo yêu cầu của AUN-QA.	Ban Thư ký	Phần 3 hoàn thiện gửi phòng TTKT
22/5 - 28/5 (1 tuần)	Hoàn thành phần 4 của báo cáo - Phụ lục theo yêu cầu của AUN-QA.	Ban thư ký	Phần 4 hoàn thiện gửi phòng TTKT

Thời gian	Các hoạt động	Đơn vị thực hiện	Kết quả dự kiến
29/5 - 11/6 (2 tuần)	Chỉnh sửa, hoàn thiện Dự thảo 1 báo cáo TĐG	Khoa Dược, Ban thư ký	Dự thảo 1 báo cáo TĐG được hoàn thiện
12/6 - 18/6 (1 tuần)	Công bố bản Dự thảo 1 báo cáo tự đánh giá CTĐT để xin ý kiến góp ý rộng rãi	Phòng TTKT	Dự thảo báo cáo được công bố
19/6 - 25/6 (1 tuần)	Tổng hợp, chỉnh sửa Dự thảo 1, hoàn thiện Dự thảo 2 báo cáo TĐG	Ban thư ký, các nhóm chuyên trách	Dự thảo 2 báo cáo TĐG được hoàn thiện
26/6 - 02/7 (1 tuần)	Thông qua Hội đồng TĐG Dự thảo 2	Ban thư ký	Các mẫu phiếu nhận xét của HĐ
03/7 - 09/7 (1 tuần)	Chỉnh sửa Dự thảo 2 theo góp ý của Hội đồng TĐG	Ban thư ký, các nhóm chuyên trách	Dự thảo 2 được chỉnh sửa
10/7 - 16/7 (1 tuần)	Hiệu đính, hoàn thiện Dự thảo báo cáo TĐG chính thức	Ban thư ký	Dự thảo báo cáo TĐG chính thức
17/7 - 30/7 (2 tuần)	Biên dịch toàn bộ Báo cáo TĐG	Phòng TTKT, Phòng KH-CN-HTQT	Bản Tiếng anh hoàn chỉnh
01/8 - 31/10 (3 tháng)	Hoàn thiện thủ tục thầu, chuẩn bị đánh giá ngoài theo AUN-QA	Phòng TTKT, Phòng QT-PV	CTĐT Dược sĩ ĐH được đánh giá ngoài đúng lịch

Nơi nhận: *Handwritten signature*

- ĐHTN (để b/c);
- BGH (để b/c);
- Các đơn vị (trực) thuộc Trường;
- Hội đồng tự đánh giá;
- Ban thư ký;
- Các nhóm chuyên trách;
- Lưu VT, TT-KT.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Tiến Dũng